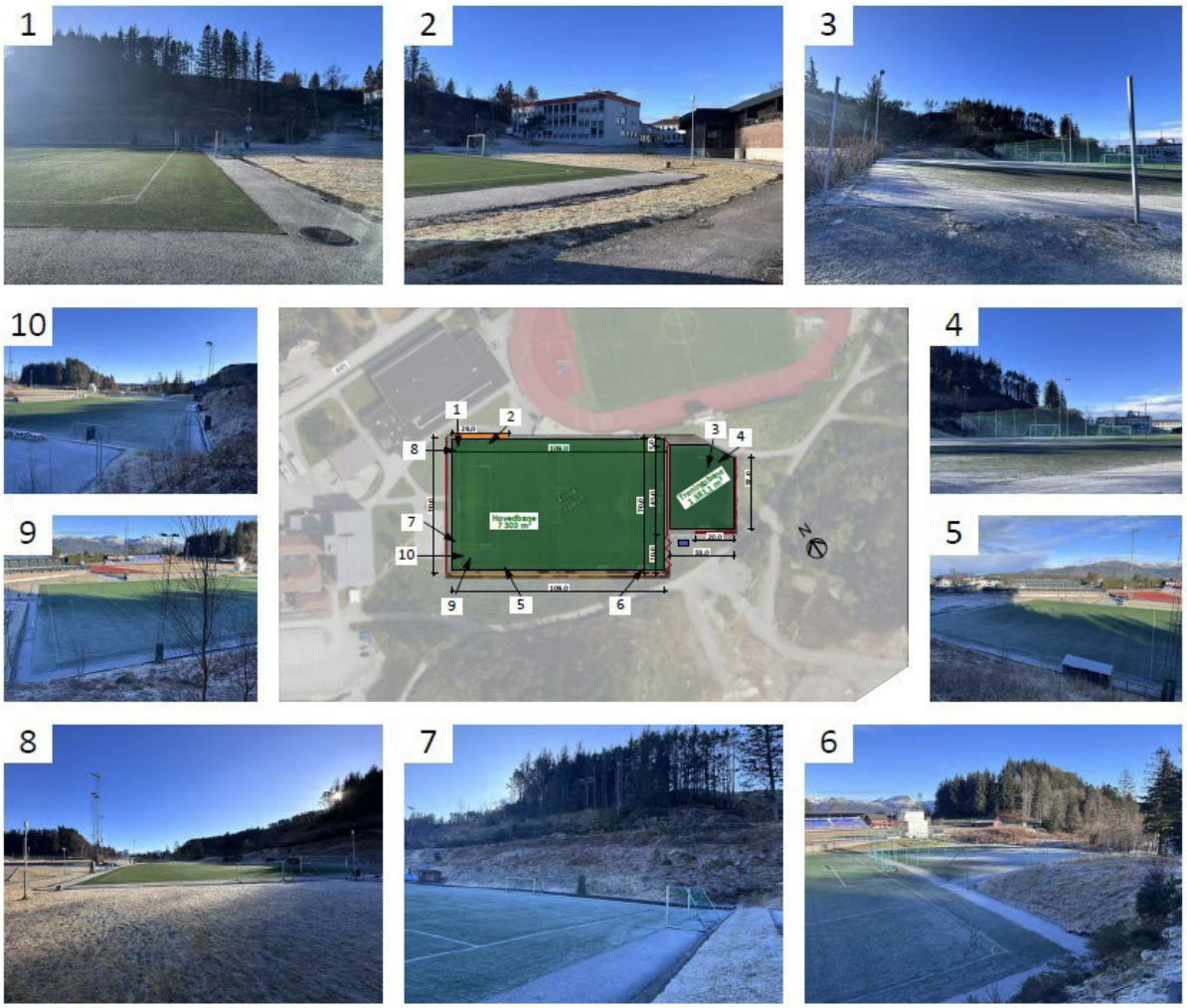
Rehabilitering av Kunstgrasbane og treningsfelt Florø Stadion



1.1 Omfang av totalentreprisen

Kinn kommune v/Park og Grønt – Rehabilitering skal omfatte utbytting av dekke og oppgradering av område rundt bane og treningsfelt.

Eksisterande bane tilfredsstiller ikkje gjeldande krav og skal rivas i sin heilheit og erstattast med ny bane.

Ny bane etablerast i same hovudposisjon og med tilsvarande størrelse som eksisterande bane, med nødvendige justeringar for å oppfylle gjeldande krav til profil, oppbygging og funksjon.

Entreprenør har ansvar for at leveransen tilfredsstiller alle gjeldande normer, standardar og myndigheitskrav. Ny bane skal være utan innfyll.

Oppstart kan skje umiddelbart etter kontraktsinngåing.

Prosjektet omfattar i hovudsak følgande:

- Prosjektering av komplett anlegg
- Riving og bortkøyring av eksisterande kunstgrassystem til godkjent anlegg
- Etablering av nytt banefundament i høve til krav
- Levering og installasjon av nytt kunstgrassystem utan innfyll
- Tiltak for handtering av overvann og drenering
- Tilpassingar mot tilstøytane areala
- Asfaltarbeider
- Lista er ikkje uttømmande

1.2 Informasjon om anlegget

Florø kunstgrasbane ligger på Florø Stadion i Kinn kommune og er ein del av et anlegg som omfattar Fotballstadion med naturgras, friidrettsanlegg, fleirbrukshall og fleire aktivitestflater utandørs med forskjellig bruk. Det er også nabo med Florø ungdomsskole.

Anlegget består av hovud-kunstgrasbane, ei 11-erbane og eit tilhøyrande treningsfelt. Banene nyttas til organisert aktivitet og konkurransespill.

Eksisterande kunstgrasbane (hovudbane) har over tid blitt nedslite og kunstgraset tilfredstillar ikkje lengre krava for aktivitet.

På bakgrunn av dette skal eksisterande bane rivas og erstattast med ny bane med tilhøyrande tekniske installasjonar.

1.2.1 Informasjon – Eksisterande kunstgrasbane:

Hovudbane:

Byggjeår/rehabiliteringsår: 2005/2012
Kunstgras og fyll: Innfyll gummigranulat
Underlag/grunnforholda: kunstgrasmatte lagt rett på grus
Kunstgrasareal: 67x110
Banens spilleflate: 62x103
Areal inkl. sikkerheitssone: 71x114=8 094

Treningsfelt:
Byggjeår: 2005
Kunstgras og fyll: Innfyll gummigranulat
Underlag/grunnforholda: Kunstgrasmatte lagt rett på grus
Kunstgrasareal: 1500
Banens spilleflate: 1500
Areal inkl. sikkerheitssone:

Viser til Vedlegg 8 , «Tilstandsrapport» Utearbeidet av Norges Fotballforbund v/Robert Winnem, 2. mars 2026

1.3 Totalentreprenørens ansvar

Kontraktsforholdet skal regulerast av NS8407 Totalentreprise.

I totalentreprise har entreprenøren påtatt seg ansvar for utførselen av et anleggsarbeid for byggherren. Totalentreprenøren har blant annet ansvar for både prosjektering og utføring.

1.4 Prosjektering

Totalentreprenør har ansvar for prosjekteringa. Byggherre har skildra generelle funksjons- og ytingskrav samt generelle krav til materialar som skal leggjast til grunn for prosjekteringa. Prosjekteringa gjerast i samspel med byggherren. Dersom prosjektet eller endringar i prosjektet medfører søknadspliktige tiltak, vil totalentreprenør måtte besette rollen som ansvarleg søker.

Totalentreprenøren har ansvar for å kartlegge eventuelle installasjonar i grunnen som kan blir ramma av tiltaket. Det må vurderast av totalentreprenør om det er behov for å søke om graveløyve i henhold til gjeldande offentlege instruksar.
Alle teikningar som produserast digitalt skal leverast i DWG-format i tillegg til PDF fagtegningar.

1.5 Overordna tekniske premiss dokumenter

I tillegg til alle underliggande dokumenter som følger med Totalentreprenørens ansvar, nemnast spesielt følgande premiss dokumenter og som skal leggjast til grunn for totalentreprenørens prosjektering av anlegget:

- Forurensningsforskriften - Nytt kapittel 23A, gjeldande innenfor tiltaksområdet.
- Kulturdepartementets Veileder – Kunstgressboka (2015)
- Kulturdepartementets «Krav til egenskaper for kunstgress for fotball»
- FIFA Quality Programme for Football Turf
    - Handbook of Test methods, October 2015 Edition, V 3.1. (16.03.2020)
    - Handbook of Requirements, October 2015 Edition, V 3.1. (16.03.2020)

1.6 RIGG OG DRIFT

1.6.1 Generelt

Alle ytingar ifm. etablering av eige kontraktarbeid, drift av eige kontraktarbeid, avvikling av eige kontraktarbeid, drifts- og vedlikehalds dokumentasjon, kontroll av underlaget, drift av sikring eller beskyttelse og evt. utarbeiding av avfallsplan for egne og underentreprenørars arbeider skal være inkludert.

- **Klargjering og istandsetting av tomt:** Totalentreprenøren er ansvarleg for klargjering og istandsetting av tomten før og etter anleggsarbeidaren. Riggplassen skal tilbakestilles til minst same stand som før anleggsstart, dokumentert av totalentreprenøren. Eventuelle skader eller slitasje i tilknyting til anleggsadkomster skal også utbetre.
- **Undersøking av eksisterande anlegg:** Før arbeid skal totalentreprenøren foreta en tilstrekkeleg undersøking med henblikk på lokalisering av eksisterande rør, kablar v/kabelpåvisning eller andre anlegg i grunnen. Dersom resultatet av undersøkelsen får betydning for løysningar eller andre ulemper for naturmiljøet, skal byggherren underrettast utan ugrunna opphald.
- **Handtering av overskotsmassar:** Overskotsmassar frå arealet som reknas som fyllmassar eller forureina masser skal transporterast til godkjent deponi.
- **Møter og anleggsbefaringer:** Det skal avhaldas oppstartsmøte, samt byggherremøte minst kvar14. dag med påfølgande anleggsbefaring. Ut over disse vil det bli avhalde enkeltbefaringar ved behov for avklaringar på staden.
- **Sikkerheit og åtkomst:** Anleggsområdet skal sikrast slik at uvedkommande til Ei kvar tid ikkje kan ta seg inn. Det skal ved inn- og uttransportering til anleggsområdet tas særleg omsyn til publikum. Totalentreprenøren skal også ivareta sikring av anleggsplass og skilting med informasjon til publikum som viser omlaget og midlertidige ferdselsårer.

Publikum må ikkje oppleve unødvendig avgrensa åtkomst til friområdet som følge av anleggsverksemda.

- **Overholdelse av kontraktsvilkår:** Totalentreprenøren og deira underentreprenørar skal følge alle kontraktsvilkår avtalt på dette prosjektet
- **Respekt for eigedomsgrenser:** Totalentreprenøren må til ei kvar tid holde seg innanfor Kinn kommunes grunn med sine maskiner og sitt virke dersom ikkje annet er avtalt. Totalentreprenør må ha kontroll på eigedomsgrenser langsmed anlegget slik at de ikkje tar seg til rette på annan manns grunn dersom dette ikkje er avtalt spesielt. Dette gjelder både tilkomst/ferdsel over eigendom og arbeider på eigendom.
- **Ansvar for rigg- og driftsytingar:** Totalentreprenør er ansvarleg for alle felles rigg- og driftsytingar i prosjektet. Det er totalentreprenørs ansvar å gjære seg kjent på arbeidsstaden og å framskaffe nødvendige opplysningar som har betydning for økonomi, framdrift eller på annet vis har betydning for pris.

1.6.2 Tilrigging av byggeplass

Totalentreprenøren etablerer rigg for egne og underentreprenørars arbeider på eigendommen. Riggområde avtales med BH.
Det skal tas med all nødvendig tilrigging som:

- Klargjering av tomten for adkomst i byggetida.
- Tilrigging av provisoriske tekniske anlegg.
- Rigging av transportanlegg og stillas samt evt. produserande anlegg.
- Etablering av nødvendige brakker/rom og lager for egne og underentreprenørars arbeider.
- Møterom med tilstrekkeleg kapasitet
- Etablering av et 2 m høgt anleggsgjerde rundt hele byggeplassen, riggarealet og lager med nødvendige porter. Adkomstveier/transportveier skal ved transport med mye publikum ha tilstrekkeleg SHA-tiltak som for eksempel følgepersonell/sikkerhetsmann. Det medtas nødvendige tiltak for beskyttelse av eksisterande vegetasjon som skal bevarast.
- Totalentreprenøren er ansvarleg for nødvendig skilting ved anleggsområdet. Følgande skilt er et minimumskrav: Skilting anleggstrafikk langs gangveg, advarsel og adgang forbod skilt ved anleggsplassen. Må være oppmerksam på at det er både turgåar, og brukarar av idrettsanlegget, med mange barn. Nødvendige tiltak for dette må inkluderast i tilbodet.
- Totalentreprenør er ansvarleg for koordinering mot kabeleigar og entreprenør.
- Totalentreprenør skal innhente alle løyve frå offentlege etatar som er nødvendig for gjennomføring av prosjektet.

- Ved lagring utanfor anleggsområdet må dette skje etter avtale med byggherren og grunneigar.
- Tilrigging for avfallshandtering og evt. mellomlagring av masser.
- Firmaprofilering og plassering av skilt skal godkjennast av byggherren.

Lista er ikkje uttømmande, og det er totalentreprenørens ansvar å hensynta nødvendig rigg.

1.6.3 Drift av byggeplass

Omfattar all administrasjon og drift i forbindelse med gjennomføringa av egne og underentreprenørs (UE's) arbeider. Det vises spesielt til krava i kontraktsreglar vedr. rapportering og evt. hovedbedrift.
Videre medtas all drift i forbindelse med byggeplassen og riggområdet. Beskrivinga omfattar alle ytingar og arbeid vedrørande arbeidsstikning i hele arbeidsperioden.

I forbindelse med transport av anleggsutstyr på området skal totalentreprenør sørge for at det ikkje førekomer skader på eksisterande natur på området. Alle veier og plasser som er nytta i forbindelse med anleggsarbeidet skal gjenopprettes til den stand de var i da arbeidet starta. Der anleggsvirksomhet avskjere gangveier må midlertidige gangforbindelsar etablerast for å oppretthalde framkommelighet for alle besøkande.

1.6.4 Kvalitetssikrande tiltak

Totalentreprenøren er ansvarleg for rydding, orden, avfallssortering og fjerning av alt avfall etter de arbeider som inngår i kontrakten. Ved avslutning av hver arbeidsdag skal byggeplassen være ferdig rydda og avlåst.

1.6.5 Avsluttande dokumentasjon

1.6.5.1 Generelt

Totalentreprenør skal koordinere og samanstilte all FDV-dokumentasjon og inkludert as-built-terningar i prosjektet.
Dokumentasjonen skal gjennomgåast og godkjennast av byggherre før denne kan bli rekna som levert. Nødvendig dokumentasjon for å ta i bruk anlegget er en del av den dokumentasjon som skal føreligge ved overtaking av anlegget, og må i så måte føreligge før overtaking.

1.6.5.2 Drifts- og vedlikehalds dokumentasjon (FDV)

Totalentreprenør er ansvarleg for å utarbeide, kvalitetssikre og levere komplett FDV-dokumentasjon for hele leveransen, inkludert alle underentreprenørar og leverandørar. Entreprenør skal utarbeide og fremlegge forslag til struktur og oppbygging av FDV-dokumentasjonen. Mal med eksemplar skal presenteres på eget FDV-oppstartsmøte, som avhaldas seinast 5 veker etter oppstart på byggeplass. Entreprenør kallar inn til møtet.

Krav til innhald

FDV-dokumentasjon skal leverast i henhold til NS 3456 (3-siffernivå) og minimum innehalde:

Funksjonsbeskriving

- Beskriving av korleis anlegget fungerer samla og per delsystem
- Samspel mellom:
  - baneoppbygning
  - dreneringssystem

Produktdokumentasjon

- Produktnamn, leverandør og kontaktinformasjon
- Varenummer / produktreferansa
- Forventa levetid
- Datablader og teknisk dokumentasjon

Drift og vedlikehald

- Kontroll- og ettersynsrutinar
- Vedlikehaldsintervall
- Spesifikke krav for:
  - dreneringssystem og sandfang
- Forutsetningar for garanti og korrekt drift

Spesifikke prosjektkrav

- Veiesedler for:
  - lim
  - tilkjørte og bortkjørte masser
- Komplett kvalitetssikringsplan for kunstgrassystem
- Test- og målerapporter (drenering, komprimering, fall m.m.)
- Innmålingsdata (som bygget)

Format og struktur

- All dokumentasjon skal leverast digitalt i søkbar og redigerbar PDF
- Terningar leverast i både PDF og DWG
- Dokumentasjonen skal:
  - være prosjektspesifikk (generelle katalogar aksepterast ikkje)

    - være strukturert etter NS 3456
    - være logisk oppbygd med tydelege mapper og filnavn
- Språk: Norsk (produktdatablader kan være på engelsk)

Opplæring
Entreprenør skal:
- utarbeide og gjennomføre enkel opplæring av driftspersonell
- levere enkel brukarrettleiing ("driftsplakat") for oppheng i teknisk rom
- levere denne:
    - digitalt min. 3 veker før overtaking
    - fysisk (3 eksemplar) seinast 1 uke før ferdigsynfaring

Fristar og konsekvensar
- FDV skal leverast i henhold til avtalte fristar i kontrakt
- FDV skal være:
    - komplett
    - gjennomgått
    - godkjent av byggherre

Følgande gjelder:
- FDV er en del av kontraktarbeidet
- Overtakets kan blir nekta dersom FDV er mangelfull
- Sluttoppgjer utbetalast ikkje før komplett og godkjent FDV føreligger

1.7 Rapportering SHA og ytre miljø

Totalentreprenør skal månadleg rapportere status for SHA (sikkerheit, helse og arbeidsmiljø) og ytre miljø til byggherren. Rapportering skal blir sendt over seinast den 1. i påfølgande månad.

Innhald i rapportering
Rapporteringa skal som minimum omfatte:
- Status for SHA-arbeidet på byggeplass
- Registrerte avvik, uønskeleg hendingar og skader (med tiltak og oppfølging)
- Gjennomførte og planlagde risikovurderingar (SJA/ROS)
- Status for ytre miljø, herunder:
    - støy
    - støv og utslepp
    - handtering av masser og avfall
    - påverking på nærliggande områder og brukara
- Status for tiltak knytt til miljøkrav i kontrakten

1.8 Overtaking

Overtaking gjennomførast i henhold til NS 8407 og prosjektets prosjektadministrative føresegner (PAB).
Byggherre innkallar til overtakingsforretning når entreprenør skriftleg har meldt at kontraktsarbeida er ferdigstilt og klare for overtaking.

Forutsetningar for overtaking
Følgande skal være oppfylt før overtaking kan gjennomførast:

- Arbeida er ferdigstilt i henhold til kontrakt
- FDV-dokumentasjon er levert, gjennomgått og godkjent
- Alle relevante testar og kontroller er gjennomført og dokumentert, her under:
  - drenering og fallforhold
  - komprimering og oppbygning
- Innmåling og "som bygget"-dokumentasjon er levert
- Eventuelle offentlege godkjenningar føreligger
- Anlegget er rydda og tilbakeført

Gjennomføring

- Byggherre fører overtakingsprotokoll
- Protokollen signerast av begge parter ved overtaking.
- Signert protokoll med vedlegg distribuerast same dag, eller seinast påfølgande arbeidsdag

Manglar

- Eventuelle manglar skal føres i protokollen med frist for utbering
- Vesentlege manglar kan gi grunnlag for å nekte overtaking

Virkninger av overtakelse

- Risikoen for kontraktarbeidet går over til byggherre
- Garantitid begynner å løpe
- Sluttoppgjer kan gjennomførast i henhold til kontrakt

Overtaking kan ikkje krevjast før alle forutsetningar i dette punktet er oppfylt.

1.9 Garanti

Leverandør skal gi minimum 5 års funksjonsgaranti på kunstgrassystemet i henhold til gjeldande nordiske krav og standardar. Garantiperioden løper frå tidspunkt for overtaking.

Omfang av garanti

Entreprenør er ansvarleg for at hele baneoppbygningen, inkludert kunstgrassystem, underlag og tilhøyrande tekniske løysningar, oppfyller krava i Norges Fotballforbunds (NFF) gjeldande kunstgrashandbok i heile garantitida.
Garantien gjelder funksjon av anlegget som helhet, ikkje kun enkeltprodukt eller materialar.

Feil og manglar

Eventuelle feil eller manglar som oppstår i garantitida, og som skyldast prosjektering, materialval eller utføring, skal utbetre utan kostnad for byggherre.
Utbetring skal skje utan ugrunna opphald.

Dersom entreprenør ikkje utfører nødvendig utbering innan rimeleg tid, kan byggherre la arbeide utføres av andre for entreprenørens rekning.

2 EKSISTERENDE KUNSTGRASSYSTEM – DEMONTERING OG AVHENDING

Eksisterande kunstgrassystem:

- Areal: iht. innmåling
- Pad: Ingen pad
- Kunstgras 60 mm
- Innfyll: SBR

2.1 Krav til fjerning og avhending av kunstgrassystemet

Eksisterande kunstgrassystem skal demonterast, fjernes og avhendast på en forsvarleg måte. Entreprenør skal oppfylle alle krav i forureiningslova med forskrifter, herunder krav til handtering av plast og fyllmaterial. kunstgrassystemet skal sendes til behandling for ombruk og materialgjenvinning.
Kunstgrassystemet skal sendes til aktør(er) som

- har løyve frå Statsforvalteren (eller tilsvarande myndigheit) til mottak, mellomlagring og behandling av kunstgrassystem.
- er sertifisert i henhold til ISO 14001/Miljøfyrtårn.

Byggherre skal ha rett til innsyn i prosessane med praktisk gjennomføring og dokumentasjon. Kinn kommune skal gis anledning til å etter eige ønske kunne synfare mottak for inspeksjon av anlegg/produksjon.

NB! Under fjerning av kunstgrassystemet skal det sørges for at løst plastholdig innfyll ikkje spres til omgivelsene eller til underliggende masser. For eksempel ved oppsuging av

ranker eller annan metode som er lik/betre. Eventuelle ranker som oppstår ved opprulling av kunstgras, skal ikkje sloddes inn i finavretting. Metode for opprydding skal beskrivast i entreprenørs løsningsforslag.

2.1.1 Krav til avhending av kunstgras med innfyll

1. Klargjere/behandles for ombruk (andre anlegg):
    a. Innfyll
2. Materialgjenvinning:
    a. Kunstgrasfiber
    b. Innfyll dersom ombruk ikkje er mogleg
    c. Backing dersom mogleg
3. Energigjenvinning
    a. Backing dersom materialgjenvinning ikkje er mogleg
    b. Avfallsproduktet/finmaterialer som ikkje kan gjenvinnes

Totalentreprenøren er ansvarleg for at kunstgras behandlast i henhold til disse krav.

2.2 Krav til dokumentasjon

Dokumentasjon som entreprenøren minimum skal levere kommunen:

- Kvittering frå mottak som viser kva som er mottatt og mengde, kva som er gjenvunne og kordan.
    - Alle mengder skal oppgjævast for hver enkelt bestanddel
    - Aktør skal ved etterspørsel kunne framlegga dokumentasjon på mottakar av produkta/bestanddelene fra det innleverte kunstgrassystemet.
- Dokumentasjon på at avfallsmottaket er lovleg (har lov til å handtere denne type avfall).

2.3 Krav til dokumentasjon ved eksport av avfall

Ved eksport ut av Norge skal i tillegg tolldokumentasjonen sendes så snart den føreligger:

- Kontrakt mellom eksportør og importør.
- Kopi av meldingsdokument (notification document).
- Følgedokument for meldepliktig avfall (movement document).
- Miljødirektoratets skriftlige samtykke til forsendelse av avfall (written consent).
- Kopi av utførselsdeklarasjon med ekspedisjons- og løpenummer.
- Kunstgress med innfyll skal sendes til en aktør som er sertifisert i henhold til ISO 14034:2016 (EUs ETV –ordning eller lignende). Andre merkeordninger som bekrefter at tjenestene oppfyller tilsvarende merkekrav, eventuell annen dokumentasjon for at merkekravene er oppfylt godtas dersom leverandøren ikkje

har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen og dette ikkje skyldes leverandøren selv.

Link til tolletaten:
https://www.toll.no/no/varer/avfall/deklarasjonsplikten-ved-eksport-av-avfall/

3 NYTT KUNSTGRESSYSTEM – LEVERING OG INSTALLASJON

NB! Nytt kunstgrassystem skal leverast og installerast som ei komplett løysning tilpassa heilårsdrift.

Systemet skal prosjekterast og utførst slik at banen oppfyller krava til konkurransespill i henhold til Norges Fotballforbunds (NFF) gjeldande krav og godkjennast for ordinært seriespel.
Det skal leveres kunstgras uten innfyll (non-fill), egnet for bredde-fotball.
Strålengde:
Kunstgraset bør ha ei strålengde på 38 mm ± 2 mm.
Fibertettheit:
Kunstgraset bør ha ei fibertettheit på minimum 1 000 000 strå per m².
Grasvekt:
Grasvekta bør være minimum 5,0 kg/m².

Spelareigenskapar og naturtru oppleving:
Kunstgraset skal dokumenterast å gi Spelareigenskapar tilsvarande naturgras, herunder:

- Ballrull innanfor krav fastsett i FIFA Quality eller tilsvarande standard
- Tilstrekkeleg støtdemping og energiretur
- Godt og stabilt fotfeste

Dokumentasjonskrav:
Følgande dokumentasjon skal vedleggast tilbodet:
Teknisk datablad som angir strålengde, fibertettheit og grasvekt
Testrapport(ar) som dokumenterer oppfylling av spelareigenskapar.
Beskrivelse av systemoppbygning (inkl. backing, fiberstruktur og eventuelle støyt dempande lag)

Det bes også om at det skal dokumenterast at:

- Fibra har høy motstand mot splitting, fibrillering og brudd
- Løsninga gir lav avgivelse av plastpartikler/mikroplast ved normal bruk
- Kunstgraset er konstruert for lang levetid under fotballaktivitet

Det vil bli lagt vekt på dokumenterte erfaringar frå referansebaner med non-fill-system i faktisk drift over tid, særleg knytt til slitestyrke, speleeigenskapar og vedlikehaldsbehov.

Ny bane etablerast i henhold til prosjektert løysning. Ny bane skal være kunstgras utan innfyll.

- Kunstgrasareal: 67x110
- Banens spilleflate: 62x103

Treningsfelt

- 1500 m2

Endelege mål skal tilpasses gjeldande krav og prosjektering.

4. Tiltak rundt bane

Opsjonar (Ikkje prioritert rekkefølge)

1. Ny ballfangar (vedlegg 3)

Opprettelse av ny ballfangar. Lengde 70 m med 14 stenger avstand 5 meter mellom hver. Høgde= 6 m (eller 5 m, bestemmast av høgda i øst)

2. Støttemur med tredekke og gjerde (vedlegg 3)

Støttemur med tredekke (sittebenk) Gjerde i bakkant for montering av skilt. Total lengde 29 m + 109 m

4. Forlenging ballfangar (Vedlegg 4)

Utviding ballfangar (3 stenger mot sør, 1 stang mot nord med ny netting) og utskifting av eksisterande netting. Forutsett at eksisterande stenger er uskadd.
Lengde totalt 70 m (14 stenger med 5 meter mellom hver), høgde ca. 6 meter= som eksisterande.

5. Bod for treningsbane (vedlegg 5)

Etablering av ny bod 3x5 m der langsider er øst- vest.

Her skal tiltaket deles i to deler, grunnarbeid og bod.

6. Nytt ballfangarnett (vedlegg 5)

Nytt nett på etablerte stolper ved treningsbane. Høgde 3 meter

7. Eksisterande lysmaster (vedlegg 6)

Eksisterande lysmaster lyssettas igjen (kabelbrudd)

8. Sti (vedlegg 6)

Legge til rette for gåande (unngå snarveg over graset)

Opsjonane skal prisast separat. Oppdragsgjevar står fritt til å bestille ingen, enkelte eller alle opsjonar.